

FORMATION

“DONNEZ-VOUS LES MOYENS DE REUSSIR VOS PRESENTATIONS A L’ORAL”



DONNEZ-VOUS LES MOYENS DE REUSSIR VOS PRESENTATIONS ORALES

Objectifs

- Présenter et structurer ses idées selon l'objectif à atteindre, gagner en clarté.
- Enrichir son vocabulaire et embellir son style tout en restant efficace.
- Accrocher et convaincre son auditoire.
- Echanger avec aisance.
- Gérer les situations délicates tout en restant ancré.
- Maîtriser son trac et prendre sa place d'orateur.

Format : 3 jours

Différents exercices inspirés de l'improvisation théâtrale pour s'échauffer, se présenter de manière originale aux autres apprenants, et appliquer la théorie viennent pimenter chacune des journées.

Travailler l'attitude

Le non verbal : quels enjeux ?

-Le regard : que faire de ses yeux ?

Exercice devant un auditoire : savoir créer un lien via le regard avec son auditoire.

-La voix : puissance, intonation, vitesse, accent tonique, articulation

Exercice : mesurer sa vitesse

Exercice : travailler l'expressivité et l'intonation sur différents modes : fâché, content, triste, agressif...

-Ancrer sa posture – et garder un œil sur la gestuelle

Exercice de narration d'une histoire devant un auditoire

-La place du silence

-Attention aux parasites (hésitations, tics...)

L'essentiel pour structurer son discours

Définir son objectif

Situer le contexte

Rédiger selon un plan et structurer

-La règle de trois

-Thèse, antithèse, synthèse

-Les 6 W de la méthode de Laswell

-SOSRA : situer, observer, sentiments, réflexions, action

-convaincre : savoir argumenter

Peaufiner son style

Choisir les mots et enrichir son vocabulaire

-Préférer les courts et connus

-Doucement avec les mots passe-partout

-Repérer les barbarismes

Améliorer les phrases

-Repérer et supprimer ce qui est inutile

-Comment couper les phrases trop longues

-Fluidifier avec des mots de liaison

-Voix active ou passive ?

-Non aux doubles négations et autres habitudes contre-productives

-Positiver

Les supports de présentation

Les fondamentaux pour élaborer une présentation PPT percutante

Comment commenter une présentation PPT et une présentation sur paperboard

Se connecter à son public et établir le dialogue

Savoir écouter activement : les outils clés

Mise en situation sur les capacités à intercepter les signaux non verbaux

Susciter et maîtriser la participation du public

Savoir improviser et faire preuve de créativité pour mieux rebondir

Comment gérer les situations délicates

Mises en situations sur les capacités à maîtriser quelques difficultés typiques : public « éteint » ; fuite du public ; silence hostile, bavardages...

Gérer son stress

Comprendre ce qui se joue en situation de stress

Les différents types de respiration pour se préparer

Renforcer la confiance en soi

Méditer pour rester connecté et ancré – méditation accompagnée par le formateur